



## Dossier de candidature

CFO

BPJEPS ES mention RUGBY à XV

PHOTO

### 1) ETAT CIVIL :

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphones – Domicile : ..... Professionnel : .....

Portable : ..... Mail : .....

Date et lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Age (au jour du dépôt du dossier) : .....

Situation familiale (facultatif) :

Célibataire                       Marié(e)                       Vie maritale                       Divorcé(e)

Profession du conjoint : .....

Enfants à charge (nombre et âge) : .....

### 2) FORMATION

#### Formation scolaire (collège et lycée)

Année	Etablissement	Classe	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

#### Apprentissage

Année	Etablissement	Classe	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Enseignement supérieur**

Année	Etablissement	Classe	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Formations complémentaires (stages, cours du soir, par correspondance.....)**

Année	Etablissement	Classe	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Autres connaissances :**

Langues
..... parlé <input type="checkbox"/> lu <input type="checkbox"/> écrit <input type="checkbox"/>
..... parlé <input type="checkbox"/> lu <input type="checkbox"/> écrit <input type="checkbox"/>
..... parlé <input type="checkbox"/> lu <input type="checkbox"/> écrit <input type="checkbox"/>

Connaissances informatiques
<b>Word</b> : Débutant <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/>
<b>Excel</b> : Débutant <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/>
<b>Power Point</b> : Débutant <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/>

**Diplômes sportifs :**.....  
 .....

**Permis de conduire :**.....

**3) PARCOURS PROFESSIONNEL**

**Activités professionnelles (n'indiquez que les emplois rémunérés)**

DATES Du : Au :	DUREE	METIER OU FONCTIONS EXERCEES	Raison sociale et adresse de l'employeur


**4) PRATIQUE SPORTIVE RUGBY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5) Expérience d'encadrement rugby :**

.....  
.....  
.....

**6) SITUATION ACTUELLE :**

(Cochez les rubriques correspondant à votre situation)

**Salarié depuis** :..... Type de contrat (CDD, CDI, CES...)

Métier exercé ou fonction : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Votre employeur vous accordera-t-il le bénéfice :  du plan de formation  du congé de formation

**Demandeur d'emploi :**

Inscrit France Travail  OUI  NON  Dossier en cours d'instruction ASSEDIC

Date d'inscription :..... N° Identifiant : .....

Type d'allocation :  ARE  Allocation spécifique de solidarité

RSA – CAF  Autre, précisez : .....

Montant journalier perçu :.....€uros (si possible joindre une copie du dernier avis de paiement)

*Renseignements facultatifs :*

● Pour les personnes de nationalité étrangère, avez-vous l'une des deux mentions sur votre titre de séjour :

« Salarié » « tout emploi »  OUI  NON

**Statut scolaire ou étudiant non salarié**

#### 4) OBJECTIF PROFESSIONNEL :

**Renseignements complémentaires à fournir en vue de l'entretien individuel de sélection** (vous aurez par ailleurs explicité vos motivations et vos projets dans la lettre de motivation jointe obligatoirement au dossier)

- Avez-vous une expérience dans le métier choisi ?  OUI  NON  
 Salarié  Bénévolat

- Avez-vous déjà rencontré un ou des professionnels de la spécialité souhaitée ?  
 OUI  NON

- Quelles sont selon vous les qualités nécessaires pour réussir dans ce métier ?

.....

- A partir de l'idée que vous vous faites de ce métier, quels sont :

■ Vos atouts, vos points forts :

.....

■ Vos points faibles, ceux sur lesquels vous devez progresser ?

.....

- A l'issue de la formation, dans quel type de structure ou contexte souhaitez-vous travailler ?

.....

- Quels sont vos projets professionnels à moyen terme ?

.....

#### 4) AUTRES RENSEIGNEMENTS :

##### ● Source de connaissance du CFO :

Salon  Lequel ?.....

Ancien stagiaire  Nom/Prénom :.....

Réseau d'orientation  Nom :..... Ville :.....

(Pôle Emploi, Mission Locale, PAIO)

Site internet  Lequel ?.....

Etes-vous en situation de handicap ? oui non Si oui est-il reconnu ?

Avez-vous des informations médicales à nous partager qui pourrait modifier le déroulement de votre formation ?

.....

Fait à.....

Signature du candidat (obligatoire) :

## PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT

Le dossier d'inscription dûment complété	
La copie de la carte d'identité recto verso ou du passeport	
2 photos d'identité	
1 enveloppe timbrée format 16x23	
Une photocopie des brevets fédéraux et/ou diplômes (si titulaire)	
La fiche de prise en charge de la formation	
Un chèque de 35 euros correspondant aux frais de dossier (sauf Apprentis)	
Un extrait du bulletin N°3 du casier judiciaire	
Une lettre de motivation expliquant votre projet professionnel	
La copie de la carte vitale+ attestation	
Un RIB	
La copie du PSC1	
Un certificat médical de moins de 6 mois (voir modèle)	
Copie de la journée d'appel	
Attestation de pratique du rugby à XV en compétition pour une année minimum <b>ou</b> attestation d'une expérience d'animation en rugby à XV de 80h minimum.	

**Dossier à nous faire parvenir pour le **01/08/2024** maximum.**

**Tout dossier incomplet ou non conforme ou déposé hors délai ne sera pas pris en compte.**

**A renvoyer à : CFO Rue Louis Farges 15000 AURILLAC**

## PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION

Je soussigné.....

Atteste être informé des conditions financières de réalisation de l'action de formation que je vais réaliser au Centre de Formation Omnisports.

A ce titre, je m'engage personnellement et me porte garant que la formation sera réglée dans son intégralité dans les montants du devis que j'aurais signé.

Je m'engage par ailleurs, et ce au plus tard avant le premier jour de formation et en fonction de mon statut à fournir :

**Salarié** : Une demande de gestion d'action par l'OPCA (CIF, DIF, formation continue) de mon employeur ou une attestation de mon employeur m'autorisant à effectuer la formation et à la financer sur son plan de formation. L'entreprise est informée qu'en cas de dédit de l'OPCA ou de refus, elle sera facturée directement du montant indiqué dans la convention. De plus l'entreprise s'engage monter le dossier financier auprès de l'OPCA (aide du CFO possible) dans les délais (soit au minimum un mois avant l'entrée en formation)

**Contrat de professionnalisation** : Une attestation de mon employeur (ou futur employeur) avec copie des CERFA.

**Apprentissage** : copie du CERFA du contrat d'apprentissage avec l'entreprise.

**Demandeur d'emploi** (6 mois avant le début de la formation) : une attestation d'inscription au pôle emploi et un dépôt de caution de 1500 Euros (chèque) dans l'attente des décisions de la commission d'attribution des Aides Individuelles à la Formation.

**Autres** : un versement correspondant à l'acompte mentionné dans la convention et correspondant au devis que j'ai accepté et l'intégralité des chèques correspondants aux mensualités souhaitées (l'ensemble des chèques doit être remis au début de la formation)

Fait pour valoir ce que de droit,

A.....

Le.....

Signature (mention lu et approuvé)

**ATTESTATION**

**DE PARTICIPATION A DES COMPÉTITIONS DE RUGBY A XV**

Je soussigné ..... Président du club de rugby à XV de..... atteste  
que M.....a bien participé à des compétitions de rugby à XV : *Niveau* .....

Niveau de la compétition	Saison sportive correspondante

Fait à ....., le .....

Signature du Président

Cachet du club

**ATTESTATION DE PARTICIPATION**  
**A L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE DE RUGBY A XV**

Je soussigné ..... Président du club de rugby à XV de.....atteste que M.....a participé, pendant au moins une saison sportive, à minima pour une durée 80h, à l'animation d'une équipe en rugby à XV :

<b>Catégories encadrées (précisez)</b>	<b>Saison sportive correspondante (dates)</b>
<b>EDR :</b>	
<b>Jeunes U14</b>	
<b>Jeunes U16 :</b>	
<b>Jeunes U18 (Féminines)</b>	

Fait à ....., le .....

Signature du Président

Cachet du club