



Projet Voltaire

CERTIFICAT VOLTAIRE

Certification de niveau en orthographe

Les écrits reflètent la qualité de l'émetteur et prouvent le respect porté au destinataire. Une entreprise se doit donc de faire particulièrement attention aux écrits qu'elle produit afin de ne pas nuire à sa réputation et à sa crédibilité.

Les niveaux

300 : orthographe technique

Aptitudes à rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes simples.

500 : Orthographe professionnelle

Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires etc.

700 : orthographe des affaires

Aptitudes à rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

900 : orthographe expert

Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteur-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coach, etc.

Validité

4 ans.

Épreuve

Au Centre de Formation Omnisports. Durée de 3h avec une dictée et un QCM.

Le résultat est en fonction des performances.

Résultat

Sous quelques jours par mail et dans les 15 jours par courrier.

Financement

Éligible au CPF, plan de formation, CIF, CSP et Périodes de professionnalisation.

Coût

60€

Préparation

Le CFO propose des sessions de préparation du certificat dont la durée est fonction de votre niveau actuel et du niveau à atteindre.